



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



REGULAMIN
REKRUTACJI I UCZETNICTWA
w projekcie „Czas na aktywność w gminie Wadowice Górne”
realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
Działanie 7.1., Poddziałanie 7.1.1.
na lata 2008 - 2013

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady naboru i rekrutacji uczestników projektu „Czas na aktywność w Gminie Wadowice Górne”.
2. Realizatorem projektu „Czas na aktywność w Gminie Wadowice Górne” jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wadowicach Górnych.
3. Biuro projektu znajduje się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej z siedzibą w Urzędzie Gminy Wadowice Górne 116, tel. 14/6669692.
4. Projekt realizowany jest w okresie obowiązywania umowy ramowej UDA – POKL.07.01.01-18-015 tj. przez lata 2008 – 2013.
5. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Projekt – Projekt „Czas na aktywność w Gminie Wadowice Górne” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej;
 - 2) Realizator projektu – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wadowicach Górnych;
 - 3) Uczestnik projektu (Beneficjent Ostateczny) – osoba korzystająca z pomocy społecznej, w wieku aktywności zawodowej, bezrobotna, nieaktywna zawodowo lub utrzymująca się z gospodarstwa rolnego i zamieszkująca na terenie Gminy Wadowice Górne;
 - 4) Kierownik projektu – kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wadowicach Górnych;
 - 5) Komisja rekrutacyjna – komisja w składzie: Kierownik Projektu, Pracownicy socjalni zaangażowani w realizację projektu, ewentualnie księgowy rozliczający wydatki projektu;
 - 6) Biuro Projektu – biura Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wadowicach Górnych.
 - 7) Kontrakt socjalny – pisemna umowa pomiędzy Uczestnikiem Projektu a pracownikiem socjalnym, mająca na celu określenie wzajemnych zobowiązań i sposobu współdziałania w rozwiązywaniu problemów osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, umożliwienie aktywizacji społeczno-zawodowej oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu;
 - 8) Kwestionariusz PEPS – narzędzie służące monitorowaniu efektów projektów realizowanych ze środków EFS,
 - 9) Regulamin - Regulamin rekrutacji i uczestnictwa – niniejszy dokument określający zasady i procedury rekrutacji kandydatów do projektu oraz warunki uczestnictwa w projekcie

§2

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Do uczestnictwa w szkoleniach realizowanych w ramach projektu „Czas na aktywność w Gminie Wadowice Górne” wytypowane zostaną osoby korzystające z pomocy społecznej, zamieszkujące na terenie Gminy Wadowice Górne, będące w wieku aktywności zawodowej i nie posiadające zatrudnienia, ewentualnie rolnicy uprawiający niewielkie gospodarstwa rolne.
2. Osoby spełniające kryteria określone w pkt. 1 należą do grupy szczególnie narażonej na wykluczenie społeczne. Jedną z form przeciwdziałania bezrobociu i wykluczeniu społecznemu a także podnoszenia poziomu aktywności zawodowej osób korzystających z pomocy społecznej jest zdobycie nowych kwalifikacji i umiejętności psychospołecznych. Udział w Projekcie „Czas na aktywność w Gminie Wadowice Górne” umożliwi rozwój w w/w zakresie.
3. Dokumentacja rekrutacyjna powinna zawierać:
 - dokumenty potwierdzające kwalifikowalność uczestnika (na podstawie danych z wywiadu środowiskowego, zaświadczeń lub oświadczeń)
 - deklarację uczestnictwa w projekcie
 - zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
4. Wzory dokumentów rekrutacyjnych będą dostępne w wersji papierowej w biurze projektu.
5. W przypadku rezygnacji osoby z udziału w szkoleniach pracownicy socjalni rekrutują kolejnego uczestnika.

§3

Zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji odbywać się będzie w terminach określonych w zatwierdzonych wnioskach o dofinansowanie projektu na lata 2008-2013.
2. Liczbę Uczestników projektu w poszczególnych latach realizacji określa zatwierdzony wniosek o dofinansowanie projektu.
3. Rekrutację osób do uczestnictwa w projekcie prowadzą pracownicy socjalni w swoich terenach.
4. Wstępna rekrutacja odbywać się będzie na podstawie dokumentacji zawartej w wywiadzie środowiskowym (m.in. informacje o dochodach i statusie na rynku pracy) lub innych dokumentach potwierdzających sytuację osoby/rodziny.
5. Rekrutacja właściwa odbędzie się przez zaproponowanie udziału w projekcie podczas osobistego kontaktu z pracownikiem socjalnym. Osoby, które wyrażą chęć udziału w szkoleniach zapisywane są na listę.
6. Lista chętnych podlega weryfikacji podczas posiedzenia komisji rekrutacyjnej.



7. Podczas posiedzenia Komisji rekrutacyjnej członkowie komisji potwierdzają spełnianie warunków udziału w projekcie i tworzą listę uczestników projektu. O kolejności na liście decyduje kolejność zgłoszeń.
8. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół.
9. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie są zapraszane do ośrodka pomocy społecznej w celu złożenia dokumentów rekrutacyjnych i podpisania kontraktu socjalnego, chyba że w/w dokumenty zostały wypełnione w chwili zgłoszenia udziału w projekcie.

§4

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

- zapoznania się z niniejszym regulaminem,
- zawarcia kontraktu socjalnego,
- aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, które zostały mu zaproponowane i które zaakceptował podpisując kontrakt socjalny,
- współpracy z pracownikami socjalnymi, kierownikiem Projektu,
- wypełniania dokumentów dostarczonych zarówno przez Realizatora Projektu jak i podwykonawców szkoleń zarówno w trakcie udziału w projekcie, jak również do 6 miesięcy po jego zakończeniu,
- udzielania informacji dotyczących swojej aktualnej sytuacji na rynku pracy w trakcie trwania projektu, a także do 6-ciu miesięcy po jego zakończeniu,
- niezwłocznego informowania pracownika socjalnego o wszelkich przeszkodach uniemożliwiających udział w projekcie oraz wypełnienie oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie lub oświadczenia o podjęciu zatrudnienia,
- usprawiedliwienia wszystkich nieobecności u pracownika socjalnego i u podwykonawcy w nieprzekraczalnym terminie do 2 dni,
- podania danych niezbędnych do wypełnienia kwestionariusza PEFS.

2. Uczestnik Projektu ma prawo do:

- udziału w formach wsparcia, które zostały mu zaproponowane, i co, do których wyraził zgodę przez podpisanie kontraktu socjalnego
- otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
- wyżywienia podczas szkoleń,



- otrzymania certyfikatów i zaświadczeń,
- rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności w przypadku, gdy: rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych lub zawodowych, niemożliwych do przewidzenia w chwili podpisania niniejszego regulaminu np.: choroba, znalezienie zatrudnienia itp.),
- otrzymywania pomocy finansowej zgodnie z ustawą o pomocy społecznej i innymi obowiązującymi przepisami prawa.

§5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 06.08.2008r. i obowiązuje przez cały czas trwania projektu.
2. Regulamin jest dostępny w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wadowicach Górnych.
3. Niniejszy regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do nanoszenia zmian w Regulaminie.
5. Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej.