

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Wadowicach Górnych**

Wadowice Górne, 10.07.2017r.

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wadowicach Górnych informuje,
że poszukuje osoby chętnej do pełnienia funkcji asystenta rodziny od 01.08.2017r.**

1. Zakres zadań asystenta rodziny:

- 1) opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym;
- 2) opracowanie, we współpracy z członkami rodziny planu pracy z rodziną;
- 3) udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;
- 4) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych;
- 5) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych;
- 6) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;
- 7) wspieranie aktywności społecznej rodzin;
- 8) motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- 9) udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej;
- 10) motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych;
- 11) udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych;
- 12) podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;
- 13) prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci;
- 14) prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;
- 15) dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku, i przekazywanie tej oceny kierownikowi ośrodka pomocy społecznej;
- 16) sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach;
- 17) współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;
- 18) współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2015r. poz. 1390¹), lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną;
- 19) inne zadania wynikające z Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 697).

2. Wymagania dotyczące kandydatów na funkcję asystenta rodziny:

Asystentem rodziny zgodnie z Ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. z 2017r. poz . 697) może być osoba, która:

- 1) posiada:
 - a) wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub;
 - b) wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie art. 12 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub;
 - c) wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;
- 2) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
- 3) wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymogiem koniecznym ze względu na rodzaj pełnionej funkcji i zasięg pracy jest prawo jazdy kat. B i dysponowanie samochodem.

Wymagania dodatkowe:

- łatwość nawiązywania kontaktów,
- dyspozycyjność,
- umiejętność pracy indywidualnej i w zespole,
- doświadczenie w pracy z dziećmi lub rodziną.

3. Dodatkowe informacje:

- praca na umowę zlecenie w wymiarze 80 godzin miesięcznie.

4. Termin złożenia dokumentów :

CV, podanie, dokumenty potwierdzające kwalifikacje, ksero prawa jazdy wraz z oświadczeniem, stanowiącym załącznik do niniejszego pisma, należy przesłać pocztą tradycyjną na adres Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Wadowice Górne 116 lub złożyć osobiście w pok. Nr 11 Urzędu Gminy w Wadowicach Górnych w terminie od dnia 25 lipca 2017r. w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wadowicach Górnych.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Elżbieta Wnuk