

ZARZĄDZENIE NR 195/2020
WÓJTA GMINY WADOWICE GÓRNE
z dnia 12 lutego 2020r.

w sprawie: **przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Wadowice Górne**

Na podstawie art. 18 ust. 8, art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019r. poz. 2277 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019r. poz. 1292 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży określone w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Harmonogram kontroli zawierający terminy i wykaz punktów sprzedaży napojów alkoholowych, sporządza Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wadowicach Górnych i przekłada Wójtowi do zatwierdzenia w terminie do 31 marca danego roku kalendarzowego (wzór harmonogramu stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia).

§ 3. Kontrola prowadzona będzie przez co najmniej trzech upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, wzór upoważnienia stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Ustala się wzory:

- 1) upoważnienia - Załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia
- 2) zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorcy - Załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia,
- 3) protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych - Załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia 195/2020
Wójta Gminy Wadowice Górne
z dnia 12 lutego 2020r.

Zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń sprzedaży napojów alkoholowych

§ 1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie Gminy Wadowice Górne.

§ 2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Wójta Gminy Wadowice Górne członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwanej dalej „Komisją”.

§ 3. Kontrola może być przeprowadzona w obecności Policji oraz innych uprawionych podmiotów dokonujących czynności w zakresie swoich kompetencji określonych prawem.

§ 4. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do kontroli powołują ze swojego składu Przewodniczącego kontroli.

§ 5. Zgodnie z art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.) do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. 2019r. poz. 1292 z późn. zm.)

§ 6. Zgodnie z art. 48 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo przedsiębiorców, organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może zostać wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

§ 7. W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie – Prawo przedsiębiorców, kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia.

§ 8. Zakres kontroli może obejmować następujące ustalenia:

- 1) przestrzegania określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, w szczególności:

- a) posiadania ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych;
 - b) wnoszenia opłat za korzystanie z zezwolenia, o których mowa w art. 11 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (dowód wniesionej opłaty);
 - c) zaopatrywania się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych;
 - d) sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w miejscach wyznaczonych we właściwych zezwoleniach;
 - e) wykonywania działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;
 - f) posiadania tytułu prawnego do lokalu.
- 2) przestrzegania zasad określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, w szczególności:
- a) niesprzedawania i niepodawania napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw;
 - b) naruszenia zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub najbliższej okolicy;
 - c) uwidaczniania informacji o szkodliwości spożycia alkoholu;
 - d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: - sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, - wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m², - pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe;
 - e) przestrzegania ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych;
 - f) przestrzegania określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych;
 - g) niewprowadzenia do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
 - h) przestrzegania obowiązku podawania prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku ubiegłym.
- 3) Prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych w punkcie spełniającym wymogi określone przez Radę Gminy Wadowice Górne (Uchwała Nr XLI/235/2018 Rady Gminy Wadowice Górne z dnia 14 sierpnia 2018 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy Wadowice Górne miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz Uchwały Nr XLI/236/2018 Rady Gminy Wadowice Górne z dnia 14 sierpnia 2018 r. w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Wadowice Górne).

§ 9. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego

upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli. W protokole zapisuje się zalecenia pokontrolne i wyznacza termin usunięcia stwierdzonych uchybień.

§ 10. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyny odmowy i podpisany przez Przewodniczącego zespołu kontrolującego.

§ 11. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 12. Po przeprowadzonej kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych, zespół kontrolujący przekazuje protokół kontroli Wójtowi Gminy Wadowice Górne.

ZARZĄDZENIE NR 196/2020
WÓJTA GMINY WADOWICE GÓRNE

z dnia 12 lutego 2020r.

**w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowej członka Gminnej Komisji
Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wadowicach Górnych**

Na podstawie art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 1292 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 8 art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 2277 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się legitymację służbową dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wadowicach Górnych.

1. Legitymacje służbowe członkom Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wystawia Wójt Gminy Wadowice Górne.
2. Legitymacje podlegają ewidencji prowadzonej przez pracownika ds. kadr Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
3. Wzór legitymacji służbowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Wzór rejestru wydanych legitymacji służbowych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej członek obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie wystawiającego legitymację.

§ 3. 1. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:


- a) zmiany nazwiska,
- b) uszkodzenia lub zniszczenia.
2. Legitymacja jest ważna na czas powołania do składu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Po zakończeniu powołania legitymacja podlega natychmiastowemu zwrotowi.
3. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko przy wykonywaniu czynności kontrolnych dot. przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Wadowice Górne.

§ 4. 1. Członkowie obowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, a także chronić je przed utratą i zniszczeniem.

2. Członkowie nie mogą odstępować legitymacji służbowych innym osobom.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 196/2020
Wójta Gminy Wadowice Górne
z dnia 12 lutego 2020r.

	<p>..... (pieczęć jednostki wydającej)</p> <p> Gmina Wadowice Górne tradycja i nowoczesność</p> <p>LEGITYMACJA SŁUŻBOWA</p>
<p>Legitymacja upoważnia do dokonania kontroli przestrzegania zasad warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych</p> <p>Legitymacja ważna na czas powołania do składu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych</p> <p>..... Podpis posiadacza legitymacji</p>	<p>Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wadowicach Górnych</p> <p>Legitymacja Nr/.....</p> <p>..... (imię i nazwisko)</p> <p>....., dnia.....</p> <p>..... podpis wystawcy</p>